

หน้าที่ของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 31 การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนที่ 2 หมวดที่ 4 ข้อ 17 หน้าที่ของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีดังนี้

17.1 ทำสัญญาการพักอาศัยตามแบบสัญญาท้ายระเบียบนี้ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

17.2 ชำระเงินค่าบำรุงสถานที่และเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวม ที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้บังคับบัญชาอาคารสั่งการโดยมีบันทึกยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นใด

17.3 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบโดยเคร่งครัด

17.4 ตรวจรับมอบห้องพักและทรัพย์สินของทางราชการในห้องพักร่วมกับผู้ปกครองอาคารหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปกครองอาคารมอบหมายแล้วบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องติดต่อยกยืมห้องพักจากเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบว่าได้รับสิทธิ หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ

17.5 เมื่อได้รับมอบห้องพักตาม ข้อ 17.4 แล้วจะต้องขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยในห้องพักที่ได้รับอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับมอบห้องพัก หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้รายงานเหตุขัดข้องต่อผู้ปกครองอาคารทราบภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนดการขนย้ายเข้าพักอาศัยหากพ้นกำหนดแล้วไม่ขนย้ายครอบครัวเข้าพักอาศัยให้ถือว่าสละสิทธิ

17.6 จัดทำแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ติดไว้หน้าประตูห้องพักให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน ในระดับสายตา

17.7 การปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงตัวอาคารหรือบริเวณอาคารจะกระทำมิได้ หากมีความจำเป็นและประสงค์จะดำเนินการให้เสนอแบบแปลนสิ่งที่จะปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงต่อผู้ปกครองอาคารและให้ผู้ปกครองอาคารส่งเรื่องให้กองโยธาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติตรวจพิจารณาจนเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ โดยผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยทันที

17.8 แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร สำหรับการแจ้งย้ายเข้า-ออก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารก่อนทุกครั้ง เมื่อดำเนินการทางทะเบียนราษฎรเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกับผู้ปกครองอาคารเป็นผู้เก็บรักษา

17.9 หากมีบุคคลภายนอกมาพักอาศัย เกินกว่า 24 ชั่วโมง เจ้าบ้านหรือผู้แทนต้องรายงานให้ ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าผู้มาอาศัยเป็นใคร มาจากที่ใด มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยนานเท่าใด

17.10 ห้ามก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องดูแล อบรม ดักเตือนบุคคลในครอบครัวและผู้พักอาศัยร่วมมิให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น และต้องช่วยกันรักษาอาคารที่พักและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี

ถ้าอาคารที่พักหรือส่วนประกอบชำรุดเล็กน้อยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ถ้าชำรุดมากต้องรายงานให้ผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

17.11 ต้องร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักและรอบตัวอาคารไม่สะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พักอาศัย วางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักกีดขวางทางเดิน ต้องรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด ต้องจัดให้มีถังเก็บเศษอาหารและขยะมูลฝอยในห้องพักและนำไปทิ้งในถังที่จัดสร้างไว้หรือรถของเทศบาลที่จัดมารับหรือชุดหลุมฝังกลบให้เรียบร้อย

17.12 ต้องรับผิดชอบดูแลมิให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้พักอาศัยร่วม ลักลอบเล่นการพนัน จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติดหรือประพฤตสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมายหากมีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักอาศัยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ให้ตัดสิทธิการพักอาศัยทันที

17.13 ห้ามนำห้องพักไปใช้ในกิจการอื่นใดนอกจากการพักอาศัยตามปกติเท่านั้น หากมีการตรวจพบให้ตัดสิทธิการพักอาศัยโดยทันที

17.14 การใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเพื่อการพักอาศัยในครัวเรือนเท่านั้น ห้ามต่อให้ผู้อื่นใช้นอกห้องพักของตนโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนให้ตัดสิทธิการพักอาศัยโดยทันที

17.15 ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามระเบียบของทางราชการ

17.16 หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยจะต้องแจ้งผู้ปกครองอาคารและการไฟฟ้าทราบแล้วแต่กรณีเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ

17.17 จะต้องส่งคืนอาคารบ้านพักของทางราชการเมื่อมีบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานครสำหรับอาคารบ้านพักส่วนกลาง และในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดกรุงเทพมหานครและเป็นจังหวัดที่อาคารอิสระนั้นตั้งอยู่เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้อยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

17.18 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดภายนอกห้องพักอาศัยหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ป้ายชื่อและตำแหน่ง

17.19 ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการ จะต้องไม่ใช่ห้องพักดังกล่าวเป็นสถานที่เก็บหรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงและวัตถุมีพิษอีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในอาคารห้องพักโดยเด็ดขาด

17.20 การกระทำของบุคคลใด ๆ ที่มีใช้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยกระทำ แต่เป็นการกระทำของบุคคลที่อยู่ในครอบครัวของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยในทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเป็นการรบกวนหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของส่วนรวม ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวด้วย จะละเลยหรือปฏิเสธเสียไม่ได้

17.21 ให้พึงระลึกอยู่เสมอว่าผนังกันห้อง พื้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์ที่มีไว้ใช้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือนหรือเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

17.22 การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ วิทยุ จานดาวเทียม หรือเครื่องมือรับสัญญาณการสื่อสารใดที่ตัวอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

17.23 ห้ามดัดแปลงต่อเติมท่อประปาและสายไฟฟ้าที่ทางราชการจัดให้ไว้เดิมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคาร

17.24 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายและความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่นมาเลี้ยงบริเวณอาคารและห้องพัก

จัดทำโดย ฝอ.1 บก.อก.ภ.9 (สวัสดิการ)