

สำเนาถูกต้อง

ที่ 0025.114/283๗

เรียน รอง ผบช.ภ.9

ผบก.ภ.จว.ทุก จว.ในสังกัด ภ.9 ผบก.อก.ภ.9

รอง ผบก.หน.ศม.ภ.9 รอง.ผบก.หน.ศสส.ภ.9 รอง ผบก.อก.ภ.9

ผกก.ศฝร.ภ.9 ผกก.ศทศ.ภ.9

นว.(สบ 2) ผบช.ภ.9

ผกก.ฝอ.1 – 5 บก.อก.ภ.9

สว.งานเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.อก.ภ.9

นว.(สบ 1) ผบก.อก.ภ.9

เพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค 9 พ.ศ.2551  
ลง 20 พ.ย.2551 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ จำนวน 6 แผ่น

พ.ต.อ.



(ดำรง วิริยะกุล)

รอง ผบก.๗ พรท.ผบก.อก.ภ.9

24 พ.ย. 2551



## ระเบียบสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕

พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕(๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และความในหมวด ๓ ข้อ ๑๖(๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๐ คณะกรรมการสวัสดิการตำรวจภูธรภาค ๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการตำรวจภูธรภาค ๕

“สวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการตำรวจภูธรภาค ๕

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการตำรวจภูธรภาค ๕

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ สมาชิก มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในตำรวจภูธรภาค ๕ แล้ว

การจะให้สมาชิกประเภทใด เมื่อใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๕ สวัสดิการ...

๑๑/๕

ข้อ ๕ สวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
  - (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
  - (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
  - (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
  - (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### หมวด ๑

#### การดำเนินการ

ข้อ ๖ ถ้าผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ เห็นสมควรอาจริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ประเภทใดให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของตำรวจภูธรภาค ๕ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ เพื่อประโยชน์ของตำรวจภูธรภาค ๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการตำรวจซึ่งผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ แต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๑) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ กำหนด ให้ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ แต่งตั้งข้าราชการตำรวจในตำรวจภูธรภาค ๕ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

คณะกรรมการต้องเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค ๕

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการตำรวจเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกิตติมศักดิ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ สมาชิกมีสิทธิร้องขอหรือเสนอแนะให้มีการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้การสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ อาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนด

## หมวด ๒

### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการตำรวจภูธรภาค ๕ ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของตำรวจภูธรภาค ๕ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕ โดยให้กองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในตำรวจภูธรภาค ๕
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๒๑ การเงิน การบัญชีของกองทุน การรายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการและการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

